

令和2年3月吉日

一般社団法人船橋労働基準協会 会員各位

事務局長 阿部 三也



2020年度人事・労務管理研修会年間一括申込みのご案内

平素は当協会の諸行事運営にご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本年度も裏面記載の内容で実施致しますので、ご活用願います。

就きましては、ご希望の方は一括しての申込みを受付いたしますので、参加される方は申込書にご記入の上 FAX にて申込み下さい。(申込み期限令和2年3月25日迄ですが随時でも可) FAX 番号047-433-4595

記

- 1 : 開催時間 毎月 水曜日 14:15~16:15
2 : 場所 船橋市勤労市民センター
3 : 講師 稲垣 先生 元千葉労働基準監督署長
労働衛生コンサルタント
社会保険労務士
RST 講座修了 (安全衛生責任者教育講師養成講座修了
リスクアセスメント課程修了)
産業カウンセラー
4 : テーマ・日程 裏面に掲載
5 : 受講料 会員 2,200円 (税込) 1名、1回当たり
非会員 4,400円 (税込) 1名、1回当たり
6 : 支払先 三井住友銀行 船橋支店 普通預金
1622377番 一般社団法人 船橋労働基準協会

今年度もサブテキストとして、「知らなきゃトラブル! 労働関係法の要点」を使用するのテーマとさせていただきます。

価格2,200円 (税込) です。テキスト購入可否欄に購入者は可・不要者は否と記入してください。

事業所名	ご担当者氏名	受講者氏名	テキスト購入可否
電話番号			
FAX 番号			

2020年度 人事・労務管理研修会年間テーマ

一般社団法人船橋労働基準協会

「知らなきゃトラブル労働関係法の要点」（全基連）をテキストとして使います。

*授業の最初に最近の話題の説明、最後に具体的な事例検討会を参加者の皆様と行います。

回数	開催月日 (水)	2020年度テーマ	説明のポイント
1	4.22	事業を始めるとき 労働者を募集・採用するとき (テキスト1・2)	1 労働基準法適用の範囲 労働者、使用者、事業場の定義 2 労働基準法・労働安全衛生法上、備えなければならない書類 3 労働者の雇入時の留意点
2	5.13	就業規則 (テキスト3)	1 就業規則の定め方の留意点 ポイント 2 就業規則の法的な位置づけ
3	6.17	労働時間・休憩・休日・休暇 1 (テキスト4)	1 労働時間とは何か 2 時間外労働について～監督署が来ていてもあわてないために 新36協定
4	7.22	労働時間・休憩・休日・休暇 2 (テキスト4)	1 労働時間制度等 2 年次有給休暇の指定等
5	8.26	賃金 (テキスト6)	1 割増賃金の支払い方 2 定額残業代の考え方 3 最低賃金、4 平均賃金について
6	9.9	安全衛生に関する手続き (テキスト7)	1 安全配慮義務について 2 安全衛生委員会の運営について 3 届出 計画届
7	10.21	万一、労働災害が発生したときは (テキスト9)	1 労災手続きの概要 2 脳・心臓疾患、精神疾患と労災認定 3 労働者死傷病報告作成・災害調査の方法 労災隠し
8	11.25	解雇するとき・退職するとき (テキスト10)	1 労基法上の解雇手続 2 労働契約法上の解雇理由 3 懲戒解雇手続等
9	12.23	女性労働者・パートタイマー・ 契約社員を雇うとき (テキスト 5.8.12.13)	1 ハラスメント対策一般 2 有期労働契約の無期転換ルール
10	1.20	労使間でトラブルが発生した ときは (テキスト16)	1 労基署の申告制度 2 個別労働紛争解決制度、労働審判等
11	2.24	2020年度の法改正など	1 法改正の内容とその準備 他
12	3.10	労働基準法などのおさらい	1 法改正の内容とその準備 続き 2 次年度労働行政の方向性

その他、法改正や新しい指針等が発出された場合は、適宜、状況を捉えて説明します。